



DIREZIONE DIDATTICA STATALE GRAGNANO 2  
"Oreste Lizzadri"

Via Vittorio Veneto, 18 – 80054 Gragnano (NA)  
Tel. 0818012921 - C.M. NAEE142002 - C.F. 82008620633

sito web: [www.ddgragnano2.edu.it](http://www.ddgragnano2.edu.it)

e-mail: [naee142002@istruzione.it](mailto:naee142002@istruzione.it) pec: [naee142002@pec.istruzione.it](mailto:naee142002@pec.istruzione.it)



Al Sig. Somma Silvano  
Al sito web dell'Istituto  
Agli atti

**Oggetto:** contratto prestazione d'opera occasionale/intellettuale ai sensi degli art. 2222 e successivi del Codice Civile per lo svolgimento della prestazione di PROGETTISTA nell'ambito del Progetto 13.1.3A-FESRPN-CA-2022-188 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo".  
**CUP:** G19J21015030006

Il presente contratto, redatto in due esemplari, è concordato e stipulato  
tra le seguenti parti:

l'Istituto scolastico DIREZIONE DIDATTICA STATALE GRAGNANO 2 "Oreste Lizzadri" (C.F. 82008620633) rappresentato dalla Dirigente Scolastica pro tempore prof.ssa Angela Renis, nata a Boscotrecase (NA) il 22/09/1970, domiciliato per la sua carica presso la scuola Via Vittorio Veneto, 18 Gragnano (NA)

E

**Dott. Somma Silvano** (C.F. SMMSVN89E27L259Z) nato a Torre del Greco (NA) il 27/05/1989 ed ivi residente alla Via Resina Nuova, n. 38.

**Premesso che**

- l'Esperto, come da curriculum allegato alla domanda di partecipazione, dispone di conoscenze specifiche, capacità applicative e strumentazioni adeguate dal punto di vista dello svolgimento di servizi nel settore;
- con il presente atto le parti intendono instaurare un rapporto di prestazione d'opera occasionale;
- la premessa forma parte integrante ed essenziale del presente atto;
- questa Istituzione scolastica con nota prot. n. AOOGEFID - 0035942 del 24/05/2022 è stata autorizzata dal MIUR a realizzare il progetto dal titolo "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" – codice 13.1.3A-FESRPN-CA-2022-188.

**VISTO** il proprio avviso pubblico prot. n. 2990/IV.5 del 28/07/2022 per il reclutamento della figura di PROGETTISTA per la realizzazione del PON/ FSE dal titolo "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" – codice 13.1.3A-FESRPN-CA-2022-188;

**VISTA** la graduatoria definitiva pubblicata in data 05/09/2022 prot. n. 3226/IV.5;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017 e contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTI** i Regolamenti UE;



DIREZIONE DIDATTICA STATALE GRAGNANO 2  
"Oreste Lizzadri"

Via Vittorio Veneto, 18 – 80054 Gragnano (NA)  
Tel. 0818012921 - C.M. NAEE142002 - C.F. 82008620633

sito web: [www.ddgragnano2.edu.it](http://www.ddgragnano2.edu.it)

e-mail: [naee142002@istruzione.it](mailto:naee142002@istruzione.it) pec: [naee142002@pec.istruzione.it](mailto:naee142002@pec.istruzione.it)



**Convengono e stipulano quanto segue:**

**Articolo 1 – Premesse**

Le premesse sono parte integrante del presente contratto.

**Articolo 2 – Oggetto della prestazione**

1. Il prestatore si impegna a svolgere una prestazione di lavoro autonomo ed occasionale avente ad oggetto l'attività di "PROGETTISTA".
2. Il prestatore svolgerà le attività oggetto del presente contratto personalmente, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, né di orario e non potrà avvalersi di sostituti.

**Articolo 3 – Durata della prestazione**

1. La prestazione consiste in n. 35 ore di e dovrà essere resa a decorrere dal momento della nomina e con termine al 25.02.2023.

**Articolo 4 – Corrispettivo**

1. Il corrispettivo della prestazione oggetto del presente contratto è di € 1.250,00 (milleduecentocinquanta/00) onnicomprensivo di IVA se dovuta e di qualunque onere o contributo e al netto delle sole ritenute di legge obbligatoriamente a carico del committente (Irap 8,5%) ed è onnicomprensivo di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico.
2. La prestazione, in quanto di natura occasionale, non dà diritto al trattamento di fine rapporto, non è soggetta al trattamento previdenziale INPS di cui all'art. 2, comma 26 e ss. della legge 08.08.1995. n. 335 ed al Decreto del Ministero del Lavoro n. 281/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, non rientra nel campo di applicazione INAIL.
3. Ai sensi dell'art. 7 comma 6 Dlgs. 165/2001 il corrispettivo sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo
4. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della fattura/nota di addebito emessa alla fine delle attività di competenza del progettista. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:
  - nota debito;
  - Timesheet attestante la regolare effettuazione della prestazione a firma del dirigente scolastico;
  - Dichiarazione relativa alla posizione fiscale e previdenziale;
  - Richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un istituto di credito con indicazione di titolarità del conto, nome, istituto ed IBAN.

**Articolo 5 – Rimborso spese**

1. Tutte le spese sostenute per l'espletamento dell'incarico sono comprese nell'importo orario onnicomprensivo indicato all'art. 3.

**Articolo 6 – Compiti del prestatore**

1. Il prestatore svolgerà i seguenti compiti:
  - effettuare il sopralluogo e la verifica degli spazi destinati alla realizzazione delle attività;
  - provvedere alla progettazione degli interventi da realizzare in ciascun plesso;

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE GRAGNANO 2**  
**“Oreste Lizzadri”**Via Vittorio Veneto, 18 – 80054 Gragnano (NA)  
Tel. 0818012921 - C.M. NAEE142002 - C.F. 82008620633sito web: [www.ddgragnano2.edu.it](http://www.ddgragnano2.edu.it)e-mail: [naee142002@istruzione.it](mailto:naee142002@istruzione.it) pec: [naee142002@pec.istruzione.it](mailto:naee142002@pec.istruzione.it)

- provvedere alla realizzazione della matrice dettagliata del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dalla Dirigente Scolastica, mediante l'elaborazione del capitolato tecnico dei lavori da eseguire e delle forniture occorrenti secondo la normativa PON;
  - effettuare ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
  - effettuare lo studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti;
  - realizzare il progetto esecutivo dei lavori da eseguire;
  - eseguire le planimetrie e quant'altro necessario alla esecuzione dei lavori e alla installazione del materiale;
  - preparare la tipologia di affidamento;
  - redigere il disciplinare di gara, le matrici d'acquisto, il capitolato tecnico definitivo;
  - assistere nelle fasi della procedura;
  - predisporre il prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore;
  - collaborare con la Dirigente Scolastica e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
  - verificare la corrispondenza tra quanto ordinato e quanto arrivato;
  - redigere un'eventuale relazione esecutiva;
  - svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dalla Dirigente Scolastica;
  - partecipare alle riunioni di progetto indette dalla Dirigente Scolastica;
  - inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
  - redigere i verbali relativi alla sua attività;
  - collaborare con il RSPP e il RLS per la corretta installazione degli impianti;
  - conoscere in maniera approfondita le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo.
2. Il prestatore si dichiara disponibile a collaborare con la Dirigente Scolastica e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

**Articolo 7 – Obblighi accessori a carico del prestatore**

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il prestatore, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il responsabile della protezione dati ovvero la Dirigente Scolastica al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. Il prestatore dichiara di aver preso conoscenza del regolamento sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE GRAGNANO 2  
"Oreste Lizzadri"

Via Vittorio Veneto, 18 – 80054 Gragnano (NA)  
Tel. 0818012921 - C.M. NAEE142002 - C.F. 82008620633

sito web: [www.ddgragnano2.edu.it](http://www.ddgragnano2.edu.it)

e-mail: [naee142002@istruzione.it](mailto:naee142002@istruzione.it) pec: [naee142002@pec.istruzione.it](mailto:naee142002@pec.istruzione.it)



4. La scrivente istituzione scolastica provvede limitatamente al periodo di svolgimento della prestazione alla copertura assicurativa privata per responsabilità civile conto terzi con copertura di spesa a carico dei fondi del funzionamento della scuola.

5. Il prestatore solleva l'istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

#### Articolo 8 – altre disposizioni

1. E' facoltà del committente recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di 15 giorni, ovvero di prorogarlo in caso di necessità sopravvenuta, previo atto scritto motivato.

2. Nel caso in cui il prestatore, entro il termine di scadenza fissato, non abbia portato a termine quanto previsto dal presente contratto, il committente avrà la facoltà di risolvere il contratto con il recupero di eventuali importi corrisposti per il periodo della mancata prestazione, salvo il risarcimento dei danni nel caso che dalla mancata prestazione sia derivato un danno all'Amministrazione stessa, anche sotto forma di perdita di eventuali finanziamenti o contributi.

Tale penale non viene applicata qualora il ritardo sia dovuto a causa di forza maggiore non imputabile al prestatore.

3. Per eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto è territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Torre Annunziata

4. Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto si richiamano, in quanto compatibili, le norme del codice civile in materia di obbligazioni, contratti e di prestazione d'opera.

5. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.10 della parte II della Tariffa allegata al D.P.R. N. 131/86 relativa al T.U. sull'Imposta di Registro.

6. L'imposta di bollo sulle eventuali quietanze dei corrispettivi è a carico del prestatore

IL PROGETTISTA

DOTT. SILVANO SOMMA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

PROF.SSA ANGELA RENIS

Ai sensi dell'art. 1341 c.c. il sottoscritto approva specificamente tutto quanto previsto negli articoli 4 (disciplina del corrispettivo e liquidazione dello stesso), 6, (compiti del prestatore), 7 (obblighi ed oneri accessori del prestatore), 8 (diritto di recedere e prorogare il contratto da parte del committente del presente contratto).

IL PROGETTISTA

DOTT. SILVANO SOMMA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

PROF.SSA ANGELA RENIS